

| | |
|---|--|
| Wydział: | Prawa i Ekonomii |
| Nazwa studiów: | ADMINISTRACJA PUBLICZNA |
| Dla kogo? | Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób posiadających kwalifikacje co najmniej studiów pierwszego stopnia. Studia są propozycją dla tych osób, które chcą uzupełnić swoje wykształcenie lub przekwalifikować się zmieniając swój dotychczasowy profil zawodowy. |
| Jakie kwalifikacje/ uprawnienia po studiach? | Absolwent studiów podyplomowych uzyskuje wszechstronne przygotowanie do podjęcia pracy w organach administracji rządowej, samorządowej oraz innych instytucjach publicznych o zróżnicowanym charakterze, a także we wszelkich podmiotach prowadzących działalność gospodarczą. |
| Liczba punktów ECTS: | 39 ECTS |
| Liczba godzin: | 273 godziny (wykłady, konwersatoria, seminaria) |
| Czy program obejmuje praktyki? | Program studiów podyplomowych Administracja publiczna nie przewiduje praktyk zawodowych. |
| Skrócony opis oferty | <p>Studia Podyplomowe mają przyczynić się w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych słuchaczy, a także uzupełnianiu posiadanych przez nich: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Program kształcenie kładzie nacisk na prezentację treści związanych z systemem prawnym i ustrojem administracji publicznej.</p> <p>Studia trwają dwa semestry, a program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza 39 punktów ECTS, oraz określa efekty uczenia się uzyskiwane w procesie kształcenia.</p> <p>Treści programowe obejmują przedstawienie zagadnień z zakresu podstawowych gałęzi prawa, takich jak: prawo konstytucyjne, prawo administracyjne, prawo finansowe, prawo cywilne, prawo pracy, czy prawo karne oraz prawo europejskie. Omawiane są także zagadnienia odnoszące się do ustroju i funkcjonowania szeroko rozumianej administracji publicznej.</p> |
| Wymogi związane z ukończeniem studiów: | Słuchacz zobowiązany jest spełnić wszystkie wymogi określone w programie kształcenia, w szczególności osiągnąć określone programem efekty uczenia się i przewidzianą liczbę punktów ECTS poprzez otrzymanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów i zdanie egzaminów, a także przygotowanie pod kierunkiem promotora pracy końcowej oraz złożenia z oceną pozytywną egzaminu kończącego studia. |

| | |
|--|--|
| Warunki otrzymania świadectwa: | <p>Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z wzorem określonym w aktach prawa powszechnie obowiązującego. Świadectwo może być wydane osobie, która spełniła wszystkie wymogi określone w programie kształcenia, w szczególności osiągnęła określone programem kształcenia efekty uczenia się i liczbę punktów ECTS poprzez otrzymanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów i zdanie egzaminów, a także przygotowała pod kierunkiem promotora pracę końcową oraz złożyła z oceną pozytywną egzamin kończący studia. Warunkiem otrzymania świadectwa jest terminowe wniesienie wymaganej opłaty za studia i uiszczenie pozostałych kosztów związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.</p> |
| Cena za semestr: | <p>1400 PLN</p> |
| Organizacja zajęć: | <p>Zajęcia odbywają się w trybie niestacjonarnym w wybrane soboty i niedziele w godzinach od 8:00 do 20:15 w budynku WPiE przy ulicy Zbierskiego 2/4 w Częstochowie.</p> |
| Dane kontaktowe: adres, mail, telefon, strona www | <p>Informacji na temat w/w studiów podyplomowych udziela:</p> <p>mgr Aleksandra Kozak</p> <p>Uniwersyteckie Centrum Kształcenia Ustawicznego</p> <p>42-200 Częstochowa,</p> <p>ul. Zbierskiego 2/4,</p> <p>pokój 3.09,</p> <p>telefon : 34 3783 120,</p> <p>mail: ucku@ujd.edu.pl</p> <p>Kierownik studiów:</p> <p>mgr Michał Makuch</p> <p>mail: m.makuch@ujd.edu.pl</p> |