

Uchwała NR 233/2019
Senatu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 30 października 2019 r.
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz §25 ust. 2 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie przyjętego Uchwałą Nr 60/2019 Senatu UJD z dnia 17.04.2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, Senat Uczelni postanawia co następuje:

§ 1

Uchwała się **Regulamin Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie** stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym
tak- 25, nie- 0, wstrzymujących się - 0 ,

w którym uczestniczyło 25 senatorów, spośród 29 członków Senatu UJD z prawem głosu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 listopada 2019 r.

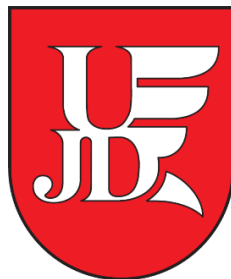
Przewodnicząca Senatu
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska

Załącznik do Uchwały Nr 233/2019 Senatu UJD w Częstochowie

**UNIWERSYTET HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZY
IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE**

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH



CZĘSTOCHOWA 2019

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie określa:
 - ogólne zasady rekrutacji na studia podyplomowe;
 - prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych;
 - zasady organizacji i toku studiów podyplomowych;
 - ogólne zasady odpłatności za studia podyplomowe.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- 2) Uczelnia – Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie;
- 3) Rektor – Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie;
- 4) wydział – jednostkę organizacyjną;
- 5) dziekan – dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe;
- 6) kierownik studiów – kierownika studiów podyplomowych;
- 7) Regulamin – Regulamin studiów podyplomowych;
- 8) słuchacz – uczestnika studiów podyplomowych;
- 9) umowa – umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, zawieraną pomiędzy słuchaczem a Uczelnią;
- 10) studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, umożliwiającą uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK);
- 11) program studiów podyplomowych – opis określonych przez Uczelnię efektów uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK oraz ogólny opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów;
- 12) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 13) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
- 14) tok studiów – przebieg studiów podyplomowych uwzględniający w szczególności zrealizowane semestry studiów podyplomowych.

§ 3

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek dziekana. Rektor odwołuje kierownika studiów podyplomowych z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.
2. Kierownikiem studiów podyplomowych może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony na umowę o pracę w Uczelni.
3. Rektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może powołać na kierownika studiów podyplomowych nauczyciela akademickiego z tytułem magistra.
4. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:

- 1) organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem;
- 2) przygotowanie harmonogramu zajęć w uzgodnieniu z dziekanem;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach słuchaczy;
- 4) wystawianie zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych;
- 5) nadzór nad obsługą administracyjną studiów podyplomowych;
- 6) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych;
- 7) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierdzonego kosztorysu studiów podyplomowych

REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 4

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 PRK, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, tj. które ukończyły studia pierwszego stopnia.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi podejmowania studiów przez cudzoziemców określonych odrębnymi przepisami.
3. Kierownik studiów podyplomowych, w porozumieniu z dziekanem ustala warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe.
4. Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości warunki rekrutacji, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów.
5. Kandydat na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe;
 - 2) kwestionariusz osobowy;
 - 3) kserokopię odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu);
 - 4) fotografię o wymiarze 37x52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle;
 - 5) w przypadku cudzoziemców dokumentu potwierdzającego tożsamość, legalność pobytu w Polsce oraz inne dokumenty, o ile wymagane są one w zasadach rekrutacji lub w odrębnych przepisach określających zasady podejmowania studiów przez cudzoziemców (oryginały dokumentów do wglądu);
 - 6) inne dokumenty określone w zasadach rekrutacji dla danych studiów podyplomowych.

§ 5

1. Przyjęcie na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnego z warunkami rekrutacji.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów lub komisja kwalifikacyjna powołana przez dziekana na wniosek kierownika studiów.
3. W przypadku, jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki rekrutacji, przekracza liczbę miejsc na studiach podyplomowych, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, chyba że warunki rekrutacji stanowią inaczej.
4. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje dziekan na wniosek kierownika studiów w formie pisemnej.
5. Od decyzji dziekana przysługuje prawo odwołania do Rektora za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
6. Decyzja Rektora jest ostateczna.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 6

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest zawarcie umowy o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne na studiach podyplomowych oraz terminowe wnoszenie opłat za studia określone w umowie lub odrębnych przepisach
2. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia na zasadach w nich określonych;
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach podyplomowych;
 - 3) korzystania z infrastruktury dydaktycznej i zasobów biblioteki Uczelni na zasadach obowiązujących w Uczelni;
 - 4) zgłaszania uwag kierownikowi studiów dotyczących organizacji studiów, pracy prowadzących zajęcia oraz obsługi techniczno-administracyjnej.
 - 5) otrzymywania informacji dotyczącej harmonogramu zajęć i programu studiów oraz oceny zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach.
3. Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) znajomości i przestrzegania postanowień Regulaminu, a także innych aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem i harmonogramem studiów podyplomowych;
 - 3) terminowego składania egzaminów i zaliczeń, jak również wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programach kształcenia;
 - 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych;
 - 5) złożenia w określonym terminie pracy końcowej i jej obrony lub przystąpienia do egzaminu końcowego, zgodnie z warunkami ukończenia studiów określonymi w programie studiów;
 - 6) niezwłocznego powiadomienia kierownika studiów o zmianie danych osobowych i adresowych.
4. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do:
 - 1) legitymacji studenckiej,
 - 2) stypendiów przyznawanych na podstawie Ustawy oraz miejsca w domu studenckim,
 - 3) powtarzania przedmiotu, semestru studiów oraz roku,
 - 4) urlopu od zajęć,
 - 5) studiowania według indywidualnej organizacji zajęć.
5. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia kształcenia tj. z dniem obrony pracy końcowej lub dniem złożenia egzaminu końcowego lub skreślenia z listy słuchaczy.

ORGANIZACJA I TOK STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 7

1. Studia podyplomowe odbywają się według programu studiów podyplomowych uchwalonego przez Senat Uczelni.
2. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
3. Studia lub niektóre zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w językach obcych.
4. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry.

5. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS, określać efekty uczenia się, sposób ich weryfikowania i dokumentowania.
6. Organizację zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych ustala kierownik studiów i podaje do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.
7. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. Prowadzenie studiów z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.
8. Wszelkie zmiany w organizacji zajęć dydaktycznych powinny być niezwłocznie przekazywane słuchaczom.
9. W przypadku studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania określonego zawodu program studiów podyplomowych uwzględnia obowiązujące standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu.

§ 8

1. Na początku zajęć słuchacz otrzymuje informacje o zasadach zaliczenia zajęć i zdawania egzaminów.
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen :

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

3. Dopuszcza się możliwość stosowania oceny binarnej (zaliczenie/niezaliczenie), tylko w przypadku zajęć w formie wykładów.

§ 9

Przebieg studiów dokumentuje się:

- 1) w albumie słuchaczy studiów podyplomowych;
- 2) w karcie okresowych osiągnięć słuchacza w formie określonej przez kierownika lub w karcie okresowych osiągnięć słuchacza w postaci wydruku z systemu USOS;
- 3) w protokołach zaliczeń i protokołach egzaminacyjnych.

§ 10

1. W przypadku uzyskania na egzaminie z danego przedmiotu oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo przystąpienia do jednego egzaminu poprawkowego i egzaminu komisyjnego na podstawie uzasadnionego wniosku.
2. Na studiach podyplomowych nie przysługuje zaliczenie komisyjne z niezaliczonego przedmiotu.
3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego podejmuje kierownik studiów.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z:
 - 1) kierownika studiów;
 - 2) dwóch nauczycieli akademickich mających dorobek pozwalający na weryfikowanie efektów uczenia się.

§ 11

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) uzyskanie założonych efektów uczenia się oraz uzyskanie przewidzianych w programie studiów punktów ECTS;
 - 2) uzyskanie wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów podyplomowych, z wynikiem co najmniej pozytywnym w wyznaczonym terminie;
 - 3) wniesienie całości opłaty za studia podyplomowe, której wysokość określona została w umowie zawartej pomiędzy słuchaczem a Uczelnią o warunkach odpłatności za studia;
 - 4) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy końcowej i jej obrony lub zdanie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. W przypadku, gdy program studiów przewiduje napisanie przez słuchacza pracy końcowej, jej oceny dokonuje promotor pracy oraz recenzent.
3. Promotor pracy oraz recenzent powoływani są przez dziekana lub osobę przez niego upoważnioną, na wniosek kierownika studiów, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Oceny pracy dokonuje się z zastosowaniem skali ocen, o której mowa w § 8 ust. 2.
5. Ocenę końcową pracy ustala się jako średnią arytmetyczną z ocen promotora (opiekuna) i recenzenta. Ocena końcowa jest wynikiem wyrównania oceny zgodnie z zasadą z § 12 ust. 5.
6. Egzamin końcowy o którym mowa w ust. 1, pkt 4 odbywa się przed komisją. Komisję powołuje kierownik studiów.
7. W skład komisji wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków.
8. Oceny egzaminu końcowego dokonuje się w oparciu o przepisy § 8 ust. 2.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu końcowego określa kierownik studiów i podaje do wiadomości słuchaczy co najmniej dwa miesiące przed planowanym terminem egzaminu.

§ 12

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia tych studiów efektów uczenia się, uzyskanie określonej liczby punktów ECTS oraz złożenie pracy końcowej i jej obrona lub złożenie egzaminu końcowego.
3. Zasady wyliczania oceny końcowej w przypadku, gdy studia kończą się pracą końcową i jej obroną:
 - 1) 1/2 średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów łącznie z ocenami niedostatecznymi;
 - 2) 1/4 oceny pracy końcowej;
 - 3) 1/4 oceny obrony pracy.
4. Zasady wyliczania oceny końcowej w przypadku, gdy studia kończą się egzaminem końcowym:
 - 1) 1/2 średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów łącznie z ocenami niedostatecznymi;
 - 2) 1/2 oceny z egzaminu końcowego.
5. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów w postaci oceny ostatecznej. Ocena ostateczna jest wynikiem wyrównania oceny zgodnie z zasadą:

od 3,00 do 3,24	dostateczny
od 3,25 do 3,74	dostateczny plus
od 3.75 do 4,24	dobry
od 4,25 do 4,74	dobry plus
od 4,75	bardzo dobry

§ 13

1. Dziekan na wniosek kierownika studiów skreśla słuchacza w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 2) niepodjęcia studiów;
 - 3) niewypełniania przez słuchacza obowiązków wynikających z programu studiów;
 - 4) niepodpisania przez słuchacza umowy o warunkach odbywania i odpłatności za studia podyplomowe;
 - 5) niewywiązywania się z umowy o warunkach odbywania i odpłatności za studia.
2. Kierownik studiów w ciągu 7 dni przekazuje do Działu Spraw Studenckich kopię decyzji o skreśleniu osoby z listy słuchaczy.
3. Od decyzji dziekana o skreśleniu przysługuje prawo odwołania do Rektora za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 14

Jednostka prowadząca studia podyplomowe prowadzi dokumentację ich przebiegu, która obejmuje:

- 1) dokumenty wymagane od kandydatów na studia podyplomowe wraz z załącznikami określonymi w zasadach rekrutacji;
- 2) decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe;
- 3) protokoły zaliczeń i protokoły egzaminacyjne;
- 4) dokument potwierdzający odbycie praktyki, jeśli taka jest przewidziana programem studiów;
- 5) pracę końcową której jeden egzemplarz przechowywany jest w aktach osobowych słuchacza, jeśli taka jest przewidziana programem studiów;
- 6) protokół obrony pracy końcowej lub protokół egzaminu końcowego;
- 7) egzemplarz do akt świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 8) decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

§ 15

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych ustala Rektor, na wniosek kierownika studiów zaakceptowany przez dziekana, na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów, w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Kierownik studiów podyplomowych, na pisemny wniosek słuchacza studiów

podyplomowych, może wyrazić zgodę na:

- 1) wpłatę jednorazową z góry za całe studia
 - 2) rozłożenie opłaty semestralnej na więcej niż 2 raty;
 - 3) przesunięcie w uzasadnionych przypadkach terminu płatności rat.
4. Niewniesienie opłaty za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych po upływie dodatkowego czternastodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do zapłaty skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.
 5. W przypadku rezygnacji słuchacza ze studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru, uiszczona przez niego lub jednostkę delegującą opłata za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych nie podlega zwrotowi.
 6. Na pisemny i uzasadniony wniosek słuchacza, opłata może być zwrócona w części proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu studiów podyplomowych, za który została uiszczona ta opłata, jeżeli rezygnacja ze studiów podyplomowych nastąpiła wyłącznie z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.
 7. Rezygnację ze studiów podyplomowych i wniosek o zwrot części opłaty za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych składa się na piśmie do kierownika studiów. Kierownik studiów wraz ze swoją opinią przekazuje wniosek dziekanowi, który podejmuje decyzję w sprawie zwrotu lub odmowy zwrotu opłaty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Nadzór nad studiami podyplomowymi sprawują:

- 1) Rektor – nadzór ogólny,
- 2) dziekan – nadzór merytoryczny
- 3) kierownik studiów podyplomowych – nadzór organizacyjny.

§ 17

W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie zleceniodawcy lub przy współpracy innych podmiotów krajowych i zagranicznych, Rektor może ustalić dodatkowe lub odmienne zasady, jeśli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub partnera, pod warunkiem, że nie będą one sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 r.